

BULLETIN DE CANDIDATURE

Ce bulletin de candidature doit être rempli et signé et y ajouter le cas échéant le cachet de l'entreprise. Afin de valider l'inscription, ce bulletin est à retourner, accompagné des pièces administratives et de l'accord de prise en charge à :

Université Paris 8 - Direction Formation - Bâtiment C - 2, rue de la Liberté 93526 Saint-Denis Cedex

Sa signature vaut acceptation sans réserve des conditions générales de vente (consultables sur www.fp.univ-paris8.fr/candidatures).

Intitulé de la formation :

Option éventuelle :

Prix : **Date(s) :** du...../...../.....au/...../.....

STAGIAIRE

Mme M.

Nom de naissance :Nom marital :

Prénom :

Date de naissance :/...../.....Lieu de naissance :

N° Sécurité Sociale :

Adresse personnelle

Rue :

Code Postal : Ville :

Tél personnel :

Mail personnel :

Tél professionnel :

Mail professionnel :

Fonction :

Employeur :

Comment avez-vous eu connaissance de cette formation ?

Par Internet

Réseaux sociaux LinkedIn Twitter Facebook

Internet Google Autre moteur

Sur le site web de Université Nanterre Université Paris 8 CNAM Université Paris Lumières

Par une connaissance

Employeur Collègue Enseignant Ancien stagiaire

Par une annonce publicitaire

Précisez sur quel support :

ACCORD DE PRISE EN CHARGE en cas de financement par votre entreprise

ENTREPRISE

Raison sociale : Code APE/NAF :

N° Siret : Privé Public Associatif

Adresse :

Code postal : Ville :

Tél : Pays :

Etablissement à facturer (si différent) :

Raison sociale :

Adresse : Code postal : Ville :

Contact Facturation : Nom Mail : Tél :

SIGNATAIRE DE LA CONVENTION

Mme M.

Nom : Prénom :

Tél : Mail :

Fonction : Service de rattachement :

FINANCEMENT

Entreprise : Total Partiel€ Financement par vous-même pour un montant de€

Extrait des conditions générales de vente :

Le signataire déclare avoir pris connaissance des conditions générales accessibles sur le site web www.fp.univ-paris8.fr et les accepter sans réserve.

Les informations demandées dans ce bulletin de candidature, sauf avis contraire de votre part en cochant la case ci-contre, feront l'objet d'un traitement informatisé permettant de vous transmettre des informations concernant exclusivement la Direction Formation de l'Université Paris 8.

Conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, dite "informatique et libertés", vous disposez d'un droit d'accès et de rectification.

Règlement : une convention de formation est établie à réception de l'inscription ; une facture est adressée à l'organisme contractant à l'issue de la formation.

Annulation : en cas d'annulation d'inscription du fait du participant ou de son entreprise moins de 10 jours francs avant le début de la formation, l'Université est fondée à facturer la totalité du coût pédagogique.

Stagiaire : « *Lu et approuvé* »

Date et signature

Entreprise : « *Lu et approuvé* »

Date, cachet et signature

PIECES ADMINISTRATIVES STAGIAIRE

A joindre impérativement à ce bulletin :

- La photocopie d'une pièce d'identité (carte d'identité ou du passeport (recto et verso))
- Le cas échéant, tout document attestant des prérequis demandés, figurant sur la fiche formation.