

DPCU  
DIPLOME DE PREMIER CYCLE UNIVERSITAIRE  
NIVEAU BAC + 1

UNIVERSITÉ  
**PARIS8**  
FORMATION PERMANENTE

# Assistant en Gestion de Contenu Numérique

## *Document & Information Assistant Manager (DIAM)*

Responsable pédagogique : Patrick GREUSSAY, professeur en informatique, Université Paris 8  
Coordinatrice pédagogique : Lynda SEDDIKI, maître de conférences en informatique, Université Paris 8  
Chargée de mission emploi : Caroline BERNARD, RESEAU 2000



**0 820 20 51 00**  
info-sfp@univ-paris8.fr  
**www.fp.univ-paris8.fr**

Le diagnostic des besoins en ressources humaines de la filière numérique en France identifie une forte demande de formation, à niveau intermédiaire, de professionnels :

- Assistant Intégrateur de systèmes de GED et Workflow,
- Assistant GED Processus Métier ou Documentaire,
- Opérateur de numérisation / saisie / vidéocodage  
(avec évolution vers le poste d'Assistant Manager de plateforme de numérisation).

Le diplôme de premier cycle universitaire « Assistant en Gestion de Contenu Numérique » correspond ainsi à une spécialisation construite en adéquation avec les besoins du secteur et les situations de jeunes de formation initiale inférieure au baccalauréat. Il est proposé en complément au passage du Titre professionnel « Conseiller et Assistant en Technologies de l'Information et de la Communication » (CATIC, niveau bac).

La formation est accessible par la voie de l'apprentissage (contrat de 24 mois) grâce au partenariat développé avec l'association RESEAU 2000 (UFA des Métiers du numérique-CFA Paris Académie Entreprises). Au titre de son expérience de mise en place de chantiers école et d'insertion, RESEAU 2000 assure l'accompagnement social et professionnel des apprentis.

L'équipe universitaire qui délivre les enseignements du DPCU est composée d'enseignants de l'UFR MITSIC (Mathématiques, Informatique, Technologies, Sciences de l'Information et de la Communication) de l'université Paris 8 et de professionnels du domaine.

Ce programme de formation bénéficie du soutien de l'Association des professionnels de l'économie numérique (APROGED) et de l'Agence nouvelle des solidarités actives (programme TIC'Actives) ainsi que du mécénat de sociétés engagées dans la numérisation et gestion du patrimoine immatériel artistique, culturel, d'entreprise.

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Solide culture générale en informatique hardware et logiciels,
- Connaissance des principaux matériels et logiciels de numérisation,
- Connaissance des outils de RAD/LAD, de GED et de Workflow, de gestion à chaque étape du cycle de vie d'un document numérique,
- Anglais appliqué au domaine,
- Capacité rédactionnelle (production de rapports d'incident ou d'intervention),
- Connaissance des méthodes d'indexation en fonction de la nature des documents à traiter,
- Connaissance des normes, du cadre juridique et des procédures (types et valeurs des documents, norme Z42-013, coffre-fort et signature électroniques, gestion du risque et de l'exception),
- Gestion de la relation client & accompagnement du changement.

## CONTENU DE LA FORMATION

### Période préparatoire

- Méthodologie générale
- Initiation au matériel hardware et software
- Initiation au réseau et aux langages informatiques
- Notions mathématiques appliquées à l'informatique
- Bureautique et Passeport de Compétences Informatiques Européen
- Création et mise en ligne de contenus multimédias
- Techniques de recherche d'emploi & Connaissance de l'environnement du travail.

*Mécénat d'entreprises* : Initiation au cycle de vie du document numérique

- Méthodologie et outils de suivi de projet
- Simulation d'entretiens d'embauche
- Découverte des métiers et domaines d'activités.

### DPCU "Assistant en gestion de contenu numérique" (360 heures)

#### UE 1 : Gestion Electronique de Données (120 heures)

- Module 1 - Historique & Enjeux économiques et organisationnels de la GED
- Module 2 - Cycle de vie du document numérique
- Module 3 - Techniques et outils de la dématérialisation
- Module 4 - Indexation, moteurs de recherche, plans de classement, thesaurus
- Module 5 - Panorama des logiciels propriétaires, libres et open source appliqués au domaine

#### UE 2 : Droit, Communication et méthodologie (120 heures)

- Module 1 - Ecrits professionnels appliqués au domaine
- Module 2 - Anglais appliqué au domaine
- Module 3 - Gestion de projet et Workflow
- Module 4 - Accompagnement du changement & relation utilisateurs
- Module 5 - Droit & cadre juridique (normes, sécurisation, traçabilité des données)

#### UE 3 : Informatique (120 heures)

- Module 1 - Architecture d'un système d'information documentaire
- Module 2 - Initiation aux langages et aux formats (langages HTML, XML)
- Module 3 - Bases de données : de la création à la diffusion d'une base (types et domaines d'application, initiation MySQL et PHP, sécurisation)
- Module 4 - Problématique d'interopérabilité des logiciels
- Module 5 - Animation de réseaux d'information & nouveaux usages de la diffusion des contenus
- Module 6 - Mathématiques et bases de l'informatique

### Mémoire professionnel

Le mémoire présente la problématique, les notions clés et les travaux réalisés dans le cadre de la mission en entreprise. Il pourra être mis en ligne sur un site adapté, créé par l'étudiant, et sera soutenu devant un jury composé d'universitaires, d'experts et des tuteurs des entreprises d'accueil.

### Stage court de découverte d'un Laboratoire de recherche en informatique de Paris 8

### Accompagnement socio-professionnel et suivi pédagogique

Les visites en entreprise sont organisées par l'association RESEAU 2000 et le référent universitaire. Un livret numérique de suivi opère le lien entre l'apprenti, l'entreprise et l'équipe pédagogique. Un dispositif renforcé d'accompagnement socio-professionnel sur l'ensemble de la période est assuré par la chargée d'insertion de RESEAU 2000.

# Assistant en Gestion de Contenu Numérique

DPCU • DIPLÔME DE PREMIER CYCLE UNIVERSITAIRE • NIVEAU BAC + 1

## PUBLICS CONCERNÉS ET MODALITES D'INSCRIPTION

Ce programme est dédié :

- aux jeunes de moins de 26 ans non bacheliers, et
- aux demandeurs d'emploi reconnus travailleurs handicapés (sans limite d'âge).

Les candidats sont orientés auprès de l'association RESEAU 2000 par les partenaires locaux de l'action sociale et professionnelle. L'admission se fait après sélection des dossiers par l'équipe universitaire et RESEAU 2000, puis entretien individuel.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Mise à niveau des bases requises pour l'accès au DPCU lors d'une période préparatoire et, le cas échéant, Evaluation en Milieu de Travail pour confirmer l'orientation métier,
- Préparation du Passeport de Compétences Informatiques Européen (PCIE),
- Enseignements théoriques, pratiques et méthodologiques sur des postes individuels équipés d'OS Windows XP, de logiciels de GED, de traitement d'images et de contenus vidéo,
- Etude de cas pratiques à partir d'incidents survenus en entreprise (enjeux de la gestion de l'exception, méthodologie d'intervention),
- Visites d'entreprises et de lieux de numérisation, archivage, diffusion du patrimoine immatériel,
- Tutorat en entreprise avec livret numérique de suivi de la formation en apprentissage,
- Accompagnement socioprofessionnel et pédagogique,
- Techniques de recherche d'emploi et connaissance de l'environnement du travail,
- Stage de découverte d'un Laboratoire de recherche en informatique (université Paris 8).

## VALIDATION DES ENSEIGNEMENTS

- Contrôle continu des connaissances,
- Elaboration et soutenance d'un mémoire professionnel.

## ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

### Comité de pilotage

- **Dominique BALDÉ**, directrice adjointe Emploi (RESEAU 2000) • **Caroline BERNARD**, chargée de mission emploi (RESEAU 2000) • **Patrick GREUSSAY**, professeur en informatique, Université Paris 8
- **Elise PRADELLE** et **Simon ROUSSEY**, chargés de mission (Ansa) • **Emmanuel SAUNIER**, directeur RESEAU 2000 • **Lynda SEDDIKI**, maître de conférences en informatique, Université Paris 8
- **Alexandra VOL**, Bureau Alternance, Service Formation Permanente, Université Paris 8.

### Enseignants (Université Paris 8 et professionnels)

- **Patrick GREUSSAY** et **Lynda SEDDIKI** • **Anne-Gabrielle GILLET**, consultante formatrice en gestion de projet • **Pierre QUETTIER**, maître de conférences en sciences de l'information et de la communication • **Isabelle WERTEL**, maître de conférences en sciences de l'information et de la communication.

### Intervenants RESEAU 2000

- **Dominique BALDÉ** • **Sébastien BEAU** • **Djamel BEN BELAÏD** • **Caroline BERNARD** • **Pierrick CHOTEAU**
- **Eviane COUCHI** • **Janine FOLCH** • **Gilbert PAUZIÉ** • **Emmanuel SAUNIER** • **Mathieu SAUNIER**
- Intervenants du mécénat d'entreprises.

# Assistant en Gestion de Contenu Numérique

DPCU • DIPLÔME DE PREMIER CYCLE UNIVERSITAIRE • NIVEAU BAC + 1

## DIPLÔME DÉLIVRÉ

Le diplôme délivré est le Diplôme de Premier Cycle Universitaire « Assistant en Gestion de Contenu Numérique / Document Information Assistant Manager » (DPCU DIAM, de niveau baccalauréat +1).

Dans le cadre du partenariat avec l'association RESEAU 2000 (UFA des Métiers du numérique-CFA Paris Académie Entreprises), ce diplôme est intégré dans la préparation sur deux ans du Titre professionnel en informatique « Conseiller et Assistant en Technologies de l'Information et de la Communication » (CATIC, de niveau bac).

## DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Les apprentis pourront accéder aux métiers d'assistantat en gestion de contenu numérique auprès de Document & Information Managers (DIM), d'administrateurs de GED ou de Systèmes d'Archivage Electronique, de chefs de projets d'archivage numérique et chefs de production, au sein d'équipes pluridisciplinaires :

- dans les entreprises spécialisées dans la numérisation, la capture, la gestion de contenu, la GED, le Workflow et l'archivage électronique,
- dans les entreprises ou grands organismes publics et privés dotés d'un service courrier, d'un service d'archives et/ou d'un service de documentation ayant intégré des solutions d'archivage électronique et de gestion du capital immatériel et patrimonial.

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

### • Calendrier :

**Octobre 2009 / Février 2010** : recrutement, puis période préparatoire : information collective, entretiens individuels d'évaluation (motivation, adéquation offre de formation/choix professionnels), remise à niveau.

**Février 2010 / Février 2012** : CATIC (chez RESEAU 2000).

**Octobre 2010 / Mai 2011** : DPCU (à l'université Paris 8).

De février 2010 à février 2012, les programmes se déroulent en alternance, en centres de formation et dans l'entreprise d'accueil de l'apprenti. Un suivi post-formation sera assuré jusqu'en juin 2012.

- **Durée DPCU** : 360 heures, dont 100 h. de cours théoriques et 260 h. de travaux dirigés.
- **Durée CATIC** : 840 heures de formation et de suivi socio-professionnel.
- **Effectif par promotion** : 10 apprentis.
- **Lieux de la formation** : Université Paris 8 à St Denis et Paris 19ème.

## CONTACT ET DOSSIERS

RESEAU 2000 / Caroline BERNARD : 01.40.35.54.01 / 06.28.62.65.16 - caroline.b@reseau2000.net

<http://solidarites-numeriques.fr> \*\*\* <http://reseau2000.net>

